

KURS Najważniejsze zagadnienia z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego	
Autor kursu	dr Ewelina Żelasko - Makowska, prof. UJD radca prawny Karolina Kwiatkowska - asystent dydaktyczny Wydział Prawa i Ekonomii UJD w Częstochowie
Dziedzina wiedzy	Prawo cywilne i administracyjne Temat: Najważniejsze zagadnienia z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego - aspekty praktyczne
Forma zajęć	wykłady, stacjonarne
Liczba godzin	30
Cena Kursu	650 zł za osobę
Terminy	2021/22 sem. zima
Cel kursu	Przekazanie aktualnej wiedzy w zakresie prawa o aktach stanu cywilnego w szczególności omówienie zadań kierownika USC i zwrócenie uwagi na aspekty praktyczne
Opis szczegółowy	<p>Program kursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wstęp do prawoznawstwa - Źródła prawa. 2. Wybrane zagadnienia z prawa administracyjnego. Ustawy o obywatelstwie i cudzoziemcach. 3. Zarys postępowania administracyjnego. 4. Elementy prawa cywilnego z wybranymi zagadnieniami z prawa rodzinnego i opiekuńczego. 5. Prawo o aktach stanu cywilnego w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • rejestracja stanu cywilnego w świetle najnowszych zmian w obowiązujących przepisach prawnych. • sprostowanie, uzupełnienie i unieważnienie aktu stanu cywilnego. • wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego. • rodzaje aktów stanu cywilnego. • zmiana imion i nazwisk. • rejestracja zdarzeń, które nastąpiły na polskim statku morskim lub powietrznym oraz rejestracja zdarzeń, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. • kompetencje kierownika urzędu stanu cywilnego. • etyk urzędnicza. • opłata skarbową.

<p>Dlaczego warto dołączyć</p>	<p>Zgodnie z ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28 listopada 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1741) na stanowisku kierownika urzędu stanu cywilnego oraz zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego może być zatrudniona osoba inna niż wskazana w art. 6 ust. 3 niniejszej ustawy, która posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dyplom ukończenia wyższych studiów prawniczych lub administracyjnych potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub, • dyplom potwierdzający ukończenie wyższych studiów prawniczych lub administracyjnych za granicą, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85), albo uznany za równoważny polskiemu dyplomowi potwierdzającemu uzyskanie tytułu zawodowego magistra zgodnie z art. 327 ust. 1 tejże ustawy lub, • dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w zakresie administracji. <p>Zatem wymóg wykształcenia wyższego z zakresu prawa lub administracji niewątpliwie skutkuje tym, że kierownicy urzędu stanu cywilnego oraz ich zastępcy powinni posiadać aktualną i obszerną wiedzę z przedmiotowego zakresu.</p>
<p>Do kogo kurs jest kierowany</p>	<p>osób posiadających min. średnia wykształcenie wykonujących lub planujących podjąć pracę w urzędach stanu cywilnego;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kierowników urzędów stanu cywilnego oraz ich zastępców; • pracowników urzędów stanu cywilnego; • osób zainteresowanych problematyką prawa o aktach stanu cywilnego.
<p>KONTAKT</p>	<p style="text-align: center;"> Uniwersyteckie Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie ul. Zbierskiego 2/4, pok. 3.09 42-201 Częstochowa tel: 34 3783 119;34 3783 120 e-mail:uclu@ujd.edu.pl </p>