

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.171.2023
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 22 grudnia 2023 r.

w sprawie wydawania mikropoświadczeń
w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 163 ust.1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) w związku z §24 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Mikropoświadczenia potwierdzają osiągnięcie przez uczestnika krótkich form kształcenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji przewidzianych przez organizatora i zweryfikowanych na podstawie jasnych kryteriów.
2. Wiedza, umiejętności i kompetencje określone w mikropoświadczeniach odpowiadają na potrzeby rynku pracy oraz potrzeby społeczne, osobiste lub kulturowe uczestników.
3. Mikropoświadczenia mogą być akumulowane przez uczestnika.

§ 2

Informacje ogólne

1. Mikropoświadczenia w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie mogą być wydawane przez wydziały/kolegia oraz jednostki prowadzące działalność dydaktyczną po zrealizowaniu przez uczestnika wskazanych zajęć, bloków zajęć (modułów), które tworzą mikroprogram, także o charakterze interdyscyplinarnym. W przypadku programów prowadzonych przez więcej niż jeden wydział/ kolegium wskazywana jest jednostka główna.
2. Mikroprogram, podobnie jak inne formy kształcenia, mogą być prowadzone z podmiotem zewnętrznym (instytucją, firmą lub inną uczelnią wyższą, także zagraniczną) na podstawie podpisanej umowy. W przypadku firmy lub instytucji zewnętrznej jednostka Uczelni jest odpowiedzialna za przeprowadzenie procedury tworzenia mikroprogramu. W przypadku współpracy z inną uczelnią każda z uczelni przeprowadza procedurę zgodnie ze swoimi zasadami.
3. Za realizację mikroprogramu, podobnie jak w przypadku innych form kształcenia, odpowiada kierownik powołany w procedurze zatwierdzania mikroprogramu. W przypadku umowy z podmiotem zewnętrznym kierownik musi być wskazany w umowie partnerskiej.
4. Uzyskanie mikropoświadczenia przez studenta nie musi być równoznaczne z zaliczeniem przedmiotów z toku studiów tworzących mikroprogram, nawet jeśli mają taką samą lub zbliżoną nazwę. Warunki zaliczenia mikroprogramu oraz weryfikację

efektów uczenia się przedmiotów w programach studiów określają właściwe dokumenty.

§ 3

Procedura tworzenia mikroprogramu

1. Zasadność ustalenia mikroprogramu opiniuje dziekan lub dyrektor. Pomysłodawca uwzględnia potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym potrzeby rynku pracy, rozwój wiedzy w danej dyscyplinie, potrzeby społeczne czy kulturowe.
2. Mikroprogram zatwierdzają kolegia dziekańskie lub rady studiów.
3. Dokumentacja mikroprogramu:
 - a. Uzasadnienie stworzenia mikroprogramu, o którym mowa w ust. 1;
 - b. Kosztorys mikroprogramu (w tym warunku odpłatności za program);
 - c. Powołanie kierownika;
 - d. Program mikroprogramu, zawierający: nazwę mikroprogramu, język prowadzenia zajęć, opis efektów uczenia się, poziom Polskiej/ Europejskiej Ramy Kwalifikacji, liczbę godzin mikroprogramu, rozkład zajęć z liczbą godzin oraz formą zajęć wraz z ECTS (jeśli to możliwe), treści programowe zajęć oraz sposób weryfikacji zakładanych efektów, tryb realizacji zajęć (stacjonarny, hybrydowy, prowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość), formę i skalę ocen, warunki ukończenia mikroprogramu;
 - e. Listę prowadzących dla danego cyklu, zweryfikowanych pod względem potrzebnych kompetencji;
 - f. Zasady rekrutacji, w tym wymagania wstępne; w przypadku studentów mikroprogram musi wykraczać poza realizowany w danym cyklu kształcenia program studiów; wyjątek stanowią mikroprogramy prowadzące do branżowego certyfikatu lub ułatwiającego starania o kwalifikację poza uczelnią wpisane w program studiów na etapie tworzenia lub modyfikacji;
 - g. Planowany termin uruchomienia edycji wraz z planowaną liczbą uczestników;
 - h. Podpisaną umowę (w przypadku prowadzenia mikroprogramu z podmiotem zewnętrznym).
4. Informacja o utworzeniu mikroprogramu jest przekazywana do Uniwersyteckiego Centrum Kształcenia Ustawicznego (UCKU), które weryfikuje ofertę jednostek oraz udostępnia ją na stronie internetowej w zakładce Mikropoświadczenia. Wątpliwości w tym zakresie rozstrzyga właściwy prorektor ds. dydaktyki.

§ 4

Wydawanie mikropoświadczeń

1. Mikropoświadczenie ma charakter certyfikatu i jest wydawane po zrealizowaniu mikroprogramu.
2. Jednostki prowadzące mikroprogramy prowadzą rejestr wydanych mikropoświadczeń oraz akta osobowe uczestników (dokumenty rekrutacyjne, poświadczenie efektów, kopia wydanego mikropoświadczenia, inne dokumenty określone przez kierownika).
3. Mikropoświadczenia mają formę wydruku i zawierają następujące elementy:
 - obligatoryjnie:

- a. identyfikacja osoby uczącej się,
 - b. nazwa mikroprogramu,
 - c. nazwa i adres Uczelni,
 - d. data wydania,
 - e. efekty uczenia się,
 - f. domyślny nakład pracy potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się (zgodnie z europejskim systemem transferu i akumulacji punktów ECTS, jeżeli to możliwe),
 - g. poziom (i cykl, w stosownych sytuacjach) procesu edukacyjnego prowadzącego do uzyskania mikropoświadczenia (europejskie ramy kwalifikacji, ramy kwalifikacji dla europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego),
 - h. forma oceny oraz ocena,
 - i. forma uczestnictwa,
 - j. metoda zapewnienia jakości stosowana jako podstawa wydania mikropoświadczenia;
- fakultatywnie:
 - a. warunki, jakie należy spełnić, aby uczestniczyć w mikroprogramie,
 - b. nadzór i weryfikacja tożsamości podczas sprawdzania efektów uczenia się,
 - c. możliwość integracji mikropoświadczeń: samodzielne/ zintegrowane/ możliwe do połączenia,
 - d. inne.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Prof. dr hab. Anna Wypych - Gawrońska